

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ  
ИНСТИТУТ «МИКРОБ»  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор института

Академик РАН, д.м.н., профессор

Кутырев В.В.

«30» 07. 2018 г.

**Положение  
об аттестации аспирантов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет правовую основу, цель и задачи, порядок аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) ФКУЗ Российский научно-исследовательский институт «Микроб» Роспотребнадзора (далее – Институт).

1.2. Аттестация является формой контроля за работой аспирантов (очной и заочной формы обучения) и проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814; Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки, 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень - подготовка кадров высшей квалификации).

1.3. Цель аттестации:

- обеспечить завершение работы аспиранта над диссертационным исследованием в сроки обучения в аспирантуре посредством

систематического контроля за своевременным и качественным выполнением индивидуального плана и ходом проведения научного исследования.

#### 1.4 Задачи аттестации:

- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям;
- оценить объем выполнения индивидуального плана аспирантов, в случае его невыполнения проанализировать возможные причины и разработать меры по его корректировке;
- оценить объем освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности.

1.5. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов.

## 2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестации подлежат аспиранты, которые к моменту аттестации прочились не менее шести месяцев.

2.2. Аттестация аспирантов проводится по итогам года обучения.

2.3. Аттестация аспирантов проводится в два этапа. Первый этап осуществляется на заседании научного структурного подразделения, где заслушивается отчет аспиранта и принимается решение о его аттестации. В ходе аттестации также должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты научно-исследовательской работы следующего года. По итогам аттестации составляется заключение в виде выписки из протокола заседания научного структурного подразделения, подписанное её заведующим, и заполняется аттестационный лист. Ученому секретарю предоставляются подписанные годовые отчеты, индивидуальные планы аспиранта за отчетный год с отметкой о выполнении пунктов плана, индивидуальный план аспиранта на следующий год, аттестационные листы и заключения научных структурных подразделений об итогах аттестации.

2.4. Вторым этапом аттестации является общая аттестация аспирантов на заседании Аттестационной комиссии института. Результаты аттестации подшиваются в личное дело аспиранта

2.5. В случае болезни аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены приказом директора на основании соответствующего медицинского заключения.

2.6. Отсутствие аспиранта на аттестации без уважительной причины расценивается как академическая задолженность. Аспирант при этом не аттестуется.

2.7. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторная не аттестация является основанием для отчисления из аспирантуры.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ**

3.1. Отчет аспиранта к аттестации содержит развернутое описание всех видов исследовательской и образовательной деятельности аспиранта, предусмотренных индивидуальным планом, и должен включать:

- сведения о выполнении за отчетный период индивидуального плана;
- сведения об освоении разделов программы подготовки в аспирантуре согласно учебному плану, включая результаты сдачи зачетов по отдельным дисциплинам;
- данные о полученных научных результатах и объеме написанной диссертации;
- данные об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и других формах внедрения;
- информацию о сданных экзаменах кандидатского минимума.

3.1 В процессе аттестации аттестационная комиссия проводит собеседование, в ходе которого аспирант:

- докладывает о выполнении календарного плана учебной и научно-исследовательской работы, полученных результатах диссертационного исследования, прохождении научной проблемной комиссии (перед утверждением темы и перед защитой);
- отчитывается о результатах педагогической и / или научно-исследовательской практики.

3.2. На основании собеседования по проблемам изучаемой научной специальности и научно-исследовательской работы, выполняемой аспирантом, полученных результатов в освоении образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аттестационная комиссия совершает следующие действия:

- выставляет оценку промежуточной аттестации в качественной характеристике: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- принимает решение по промежуточной аттестации: «аттестован», «не аттестован»;
- дает рекомендации по дальнейшему обучению.

3.4 Варианты заключений, градации и критерии оценки.

— «Аттестовать» - соответствует оценкам «отлично» или «хорошо».

Оценка «отлично» выставляется, если работа аспиранта полностью соответствует установленным выше требованиям или выполнена более, чем на 90% от требуемого объема;

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена на 60-90 % от требуемого объема;

— «Аттестовать условно» - соответствует оценке «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа выполнена на 50-60 % от требуемого объема;

— «Не аттестовать» - соответствует оценке «неудовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа выполнена в объеме менее 50 % от требуемого или не выполнялась.

3.5 Наличие по итогам аттестации оценки «неудовлетворительно» расценивается как академическая задолженность.

3.5. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценок «отлично» или «хорошо» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии.

3.6. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «удовлетворительно» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с лишением (неназначением) государственной стипендии.

3.7. В случае получения аспирантом любой формы обучения (*договор / конкурс*) в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «неудовлетворительно» или решения комиссии «не аттестован», аттестационная комиссия даёт заключение о необходимости отчисления аспиранта из аспирантуры.

3.8 Заключение по промежуточной аттестации оформляется Протоколом промежуточной аттестации.