

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОТИВОЧУМНЫЙ  
ИНСТИТУТ «МИКРОБ» РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор ФКУЗ РосНИИЧИ «Микроб»  
д.м.н., профессор, академик РАН  
Кутырев В.В.  
2019.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогической практике аспирантов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет правовую основу, цель и задачи, порядок организации, основное содержание, права и обязанности, полномочия и ответственность участников педагогической практики аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном казенном учреждении здравоохранения «Российский научно-исследовательский противочумный институт «Микроб» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814 с изменениями и дополнениями, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении программ кандидатских экзаменов» № 274 от 08 октября 2007 г., Письмом Минобрнауки России «О кандидатских экзаменах» № СИ-754/04 от 12 июля 2011 г., Паспорта научных специальностей, разработанными экспертными советами ВАК Минобрнауки РФ в связи с утверждением приказом Минобрнауки РФ от 28 февраля 2009 г. № 59 Номенклатуры специальностей научных работников; Приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12 сентября 2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, включающей преподавание специальных дисциплин, организацию учебного процесса, учебно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Целью педагогической практики является формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования.

1.6 Задачи педагогической практики:

— закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям и теории в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения;

— формирование практических умений разрабатывать модели, методики и технологии обучения в организациях высшего профессионального и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности;

— формирование навыков владения способами реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательных и научных организациях, а также владение умениями выявлять проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности.

1.7. Объем педагогической практики устанавливается Институтом самостоятельно и отражается в учебном плане программы аспирантуры.

1.8. Структура и содержание педагогической практики, ее формы, требования к результатам освоения определяются рабочей программой, разрабатываемой Институтом.

1.9. Сроки и индивидуальный график прохождения практики устанавливаются аспирантом совместно с руководителем и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Организатором педагогической практики является научное структурное подразделение, за которым закреплена подготовка аспиранта. Базой прохождения педагогической практики является Институт.

2.2. Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.

2.3. Методическое консультирование по психолого-педагогическим аспектам преподавательской деятельности осуществляется отделом образовательных программ и подготовки специалистов Института.

2.4. Педагогическая практика включает следующие виды деятельности аспиранта:

— изучение организации высшего и дополнительного профессионального образования;

— участие в методических семинарах, посещение открытых занятий;

— изучение опыта преподавания у сотрудников Института в ходе посещения учебных занятий по специальной дисциплине, дисциплинам по выбору, тренингов и конференций;

— участие в создании и самостоятельная разработка содержательных и контролирующих материалов, образовательных программ, учебно-методических пособий для обучающихся;

— самостоятельное проведение занятий по специальной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);

— разработка и внедрение инновационных образовательных и информационных технологий;

— участие в организации учебно-исследовательской работы Института.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение, по предварительному соглашению, занятий, проводимых преподавателями Института, с целью изучения методик преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.2. Аспирант в процессе подготовки имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для организации учебного процесса.

3.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям и научным сотрудникам Института.

3.4. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

4.1. Руководитель педагогической практики (научный руководитель) обязан:  
— обеспечить четкую организацию, планирование и учет результатов практики;  
— утвердить график и сроки проведения практики в индивидуальном плане аспиранта;

— подобрать дисциплину для проведения педагогической практики;  
— оказывать методическую помощь в подготовке аспиранта к самостоятельному проведению занятий;

— контролировать работу аспиранта;  
— участвовать в анализе и оценке итогов практики;

4.2. Руководитель педагогической практики (научный руководитель) имеет право:  
— определять дисциплины для проведения практики;  
— отстранять аспиранта от практической работы при неудовлетворительном ее исполнении.

### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

5.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения педагогической практики осуществляется руководителем педагогической практики (научным руководителем).

5.2. Отчет о педагогической практике составляется аспирантом в письменной форме и включается в годовой отчет. Отчет должен содержать наименование дисциплины, сроки прохождения практики, общий объем часов, название цикла (циклов), в проведении которых участвовал аспирант, даты проведения, темы, вид занятий, образовательные технологии, которые использовал аспирант во время практики, самоанализ одного из проведенных занятий, отзыв преподавателя на одно из занятий, проведенных аспирантом.

5.3. Отчет о педагогической практике заслушивается во время годовой аттестации аспиранта. Итоги обсуждения отчета заносятся в протокол аттестации. В случае если аспирант успешно освоил программу

практики, в протокол аттестации и в аттестационный лист вносится отметка об утверждении отчета о педагогической практике.

- 5.4. Аспирант не может быть аттестован за отчетный период, если аспирант:
- не прошел педагогическую практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;
  - был отстранен от практики;
  - его работа на практике признана неудовлетворительной.